**STATUT ŻŁOBKA INFANT HOUSE 2**

**WE WROCŁAWIU UL. BOROWSKA 264**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Żłobek Infant House 2 jest formą organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, który działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz. U. z 2011. Nr 45, Poz. 235
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. Dz. U. z 2011. Nr 69, Poz. 367
3. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. z 2010 Nr 220 i Nr 239
4. Niniejszego statutu.

**§2**

Organem prowadzącym żłobek jest NMR Zapotoczna-Żołnierek Bożena,

Wrocław, ul. Borowska 264.

**§3**

Siedzibą Żłobka jest część parteru w budynku, który mieści się przy ul. Borowskiej 264 we Wrocławiu, a obszarem działania jest miasto Wrocław.

**§4**

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.

**CELE I ZADANIA**

**§5**

1. Celem Żłobka jest opieka nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
2. Zadaniem Żłobka jest:
3. stworzenie miejsca bezpiecznego i przyjaznego dzieciom poprzez zorganizowanie

warunków lokalowych, odpowiadającym potrzebom rozwojowym małych dzieci,

1. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej w miejscach do tego celu

przeznaczonych oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć edukacyjno-

rozwojowych, dostosowanych do możliwości psychomotorycznych dzieci,

1. stworzenie sprzyjających warunków do aktywności zabawowej dzieci poprzez

wyposażenie żłobka w zabawki i pomoce edukacyjne dostosowane do wieku i poziomu rozwoju dzieci,

1. prowadzenie zajęć odpowiadających indywidualnym potrzebom dzieci, a także

wspierających rozwijanie umiejętności dzieci w oparciu o normy rozwojowe i

obserwację prowadzoną przez opiekunów,

1. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci w celu zapewnienia dzieciom odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju, a także w celu rozpoznania ewentualnych trudności rozwojowych dzieci.
2. Opiekując się dzieckiem niepełnosprawnym lub wymagającym szczególnej opieki

personel żłobka:

* traktuje chorobę lub deficyt rozwojowy jako jedną z wielu cech określających

osobowość dziecka,

* pomaga w kształtowaniu prawidłowych relacji ze światem, rozwijaniu poczucia

własnej wartości i tożsamości,

* wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka ze szczególnym

uwzględnieniem niepełnosprawności oparty m.in. na zaspokajaniu potrzeb dzieci,

* organizowaniu różnych form aktywności, integracji,
* umożliwia uczestnictwo wszystkich dzieci razem na zajęciach grupowych, które

organizują i prowadzą nauczyciele pracujący w danym oddziale,

* systematycznie współpracują z rodziną dziecka.

**WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

**§6**

1. W przypadku uzyskania dofinansowania od Gminy Wrocław przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji,
2. rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:
	* + - dzieci mające ukończone co najmniej 20 tygodni dnia 1 września danego roku;
			- dzieci mające stałe miejsce zamieszkania na terenie m. Wrocławia;
			- dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
3. pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko z rodziny o udokumentowanej trudnej sytuacji materialno - bytowej, w szczególności:
	* + - dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców lub jednego opiekuna prawnego;
			- dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy;
			- dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej;
			- dziecko z rodziny wielodzietnej (powyżej dwojga dzieci) z trudną sytuacją materialną.
4. Na miejsca komercyjne dzieci przyjmowane są na podstawie wieku i muszą mieć skończone 20 tygodni w momencie przyjmowania do żłobka oraz posiadać zaświadczenie o zdolności do uczęszczania do żłobka.
5. Na poczet realizacji umowy opieki nad dzieckiem pobierana jest od rodziców kaucja w wysokości 500 zł, którą należy wnieść przelewem na konto: NMR Zapotoczna-Żołnierek Bożena, 50-558 Wrocław, ul. Borowska 264, nr 82 1020 5242 0000 2102 0279 2927 tytułem kaucja za : *imię i nazwisko dziecka.*
6. Umowy opieki nad dzieckiem zawierane są na czas określony od 1.09 do 31.08 następnego roku a w przypadku przyjęcia dziecka po 1.09 od dnia przyjęcia dziecka do 31.08 następnego roku. W każdym z tych przypadków kaucja zabezpiecza bieżącą odpłatność za żłobek oraz kontynuację umowy w czasie przerwy wakacyjnej. Po zrealizowaniu umowy, tj. 31.08 kaucja jest zwracana przelewem zwrotnym na konto w ciągu następnego miesiąca.

**ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE**

**§7**

1. Termin wnoszenia opłat jest do 5-tego każdego miesiąca;
2. Opłata za każdy miesiąc poza przerwą wakacyjną w lipcu jest stała;
3. W ramach opłaty stałej prowadzone są zajęcia dodatkowe;
4. Opłata za miesiąc wakacyjny w lipcu jest stała i uwzględniając 20 % rabat wakacyjny wynosi 720 zł;
5. Za miesiąc, w którym dziecko jest chore dłużej niż 10 dni roboczych zwraca się 10 % wpłaconego czesnego - kwotę tę odlicza się od wpłaty za następny miesiąc;
6. Nieobecność dziecka należy zgłosić telefonicznie (albo SMS) dzień przed albo najpóźniej do 7.00 danego dnia w którym dziecko będzie nieobecne.
7. Opłaty wnosi się przelewem na konto: NMR Zapotoczna-Żołnierek Bożena, 50-558 Wrocław, ul. Borowska 264, nr 82 1020 5242 0000 2102 0279 2927 tytułem czesne za: *imię i nazwisko dziecka za miesiąc i rok* w kwocie wynikającej z umowy– (decyduje data wpływu na konto),
8. Opłata za czesne nie obejmuje wyżywienia, opłatę za catering należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca, którego to dotyczy; w przypadku cateringu zwrot niewykorzystanych opłat za posiłki (jedynie w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka) w danym miesiącu nastąpi na zasadzie przelewu zwrotnego najpóźniej do dnia 10-tego następnego miesiąca;
9. Żłobek zapewnia następujące formy wyżywienia:
	* + catering – według umowy zawartej z firmą cateringową,
		+ wyżywienie dostarczane jest przez Rodziców/Opiekunów prawnych.

**NADZÓR**

**§8**

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Wrocławia;
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności warunki i jakość świadczonej opieki i realizację zadań statutowych przez osoby upoważnione przez Prezydenta Wrocławia;

**GOSPODARKA FINANSOWA**

**§9**

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym;
2. Środki finansowe na realizację zadań statutowych, zabezpieczenie ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników żłobek Infant House 2 pokrywa z opłat za czesne wnoszone przez Rodziców/Opiekunów oraz z dofinansowania z Gminy Wrocław (w przypadku uzyskania takiego dofinansowania);
3. Pozyskiwanie środków i finansowych na:
4. realizację zadań w zakresie profilaktyki zdrowotnej i wychowawczej;
5. wykonywanie określonych programów wychowawczo-edukacyjnych;

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§10**

1. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania;
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1.01.2016 roku;